



Le CCAS de GISORS (*Eure*)

12 608 habitants – 70 kms de Paris

recrute

UN-E ANIMATEUR-TRICE SENIORS (H/F)

Poste à temps complet ouvert uniquement aux contractuels - Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Missions :

- Concevoir, animer et évaluer des projets d'animation
- Animer des activités culturelles et artistiques auprès des séniors
- Proposer, organiser et encadrer des activités au sein du pôle et participer à la définition du calendrier des activités
- Créer et ou utiliser les outils de suivi et d'évaluation qui permettront une traçabilité des animations et de la participation du public. Réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs
- Participer au travail en équipe du pôle
- Participer à l'accueil physique et ou téléphonique du public
- Préparer, gérer le budget de ses actions
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités
- Développer du partenariat dans le cadre des animations.

Qualifications requises :

- BPJEPS Animation Sociale ou BPJEPS LTP
- PSC1
- Permis B depuis plus de 3 ans (obligatoirement)

Profil du candidat :

Savoir-faire :

Maitriser la méthodologie de projets et les techniques d'animation - Utiliser des outils de communication orale ou écrite - Avoir une bonne capacité rédactionnelle - Méthode de concertation et d'écoute active, de résolution des conflits et de médiation - Analyser ses pratiques - Utiliser des méthodes et outils d'évaluation - Concevoir et mettre en œuvre une démarche pédagogique - Mettre en œuvre les dispositifs législatifs - Appliquer les consignes d'urgences - Maitriser les techniques d'animation de groupe, et les Technologies de l'information et de la communication - Développer et optimiser un partenariat avec les professionnels sportifs et socio culturels - Avoir une connaissance des logiciels de bureautique et informatique - Etre créatif et manuel

Savoir être :

Etre responsable, à l'écoute, observateur et dans l'analyse - Avoir le sens du dialogue et de la médiation - Etre vigilant, avoir du bon sens, et de la patience - Faire preuve de discrétion professionnelle - Etre curieux et savoir mettre à jour ses connaissances - Faire preuve de motivation et de dynamisme - Avoir une bonne capacité d'adaptation et être réactif - Etre en capacité à prendre des initiatives et d'évaluer ses pratiques - Etre accueillant, rigoureux et avoir le sens de l'organisation - Savoir travailler en équipe - Etre ponctuel et assidu

Conditions particulières liées au poste : Temps de travail 37 heures 50 sur 4,5 jours

Adresser votre candidature (lettre de motivation avec un curriculum vitae) par voie électronique ou papier avant le 22 mars 2025 dernier délai :

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Quai du Fossé aux Tanneurs BP 82, 27140 GISORS. Contact :

anne-marie.chaves@mairie-gisors.fr

Tel information : 02.32.27.60.62

www.ville-gisors.fr