



Le CCAS de GISORS (Eure)

12 117 habitants – 70 kms de Paris

Recrute

UN-E ANIMATEUR-TRICE JEUNESSE à TEMPS COMPLET

Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Missions :

- Assurer l'accueil et l'information du public 11-25 ans.
- Accompagner le public Individuellement ou collectivement, dans la mise en œuvre d'une démarche de projet personnel et/ou professionnel.
- Direction de l'accueil de loisirs 11-17 ans
 - Encadrer un animateur et les activités des jeunes
 - Assurer les règles d'hygiène et de sécurité, et le suivi administratif de l'ACM
 - Préparer et gérer le budget
 - Organiser et coordonner l'ensemble des activités
- Développement du partenariat dans le cadre des animations sportives et socio culturelles
 - Mettre en valeur les projets du secteur jeunesse,
 - Développer des coopérations et alimenter le travail partenarial,
 - Proposer, organiser et d'animer des actions d'animation, de socialisation.

Qualifications requises :

- BAFD - BEATEP ou tout autre diplôme admis en équivalence par la D.D.C.S
- PSC1
- Permis B depuis plus de 3 ans (obligatoirement)

Savoir-faire :

- Maîtriser la méthodologie de projets et les techniques d'animation - Utiliser des outils de communication orale ou écrite - Avoir une bonne capacité rédactionnelle - Méthode de concertation et d'écoute active, de résolution des conflits et de médiation - Analyser ses pratiques - Utiliser des méthodes et outils d'évaluation - Concevoir et mettre en œuvre une démarche pédagogique - Mettre en œuvre les dispositifs législatifs - Appliquer les consignes d'urgences - Gérer un stock et des équipements - Maîtriser les techniques d'animation de groupe, et les Technologies de l'information et de la communication - Développer et optimiser un partenariat avec les professionnels sportifs et socio culturels

Savoir être :

- Etre responsable, à l'écoute, observateur et dans l'analyse - Avoir le sens du dialogue et de la médiation - Etre vigilant, avoir du bon sens, et de la patience - Faire preuve de discrétion professionnelle - Etre curieux et savoir mettre à jour ses connaissances - Faire preuve de motivation et de dynamisme - Avoir une bonne capacité d'adaptation et être réactif - Etre en capacité à prendre des initiatives et d'évaluer ses pratiques - Etre accueillant, rigoureux et avoir le sens de l'organisation - Savoir travailler en équipe - Etre ponctualité et assidu

Conditions particulières liées au poste :

Temps de travail annualisé

Répartition mensuelle des heures : lundis, mardis, mercredis jeudis et vendredis en période scolaire. Amplitude horaires variable entre 8h30 et 18h00.

Les mercredis et vacances : amplitude horaires 9 h à 18h00 et ponctuellement en soirée.

Ouverture les Samedis sur projet, mini-séjour.

Adressez lettre de motivation et CV : à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, BP 82 27140 GISORS avant le 21 juillet 2024 dernier délai. Contact : anne-marie.chaves@mairie-gisors.fr

Tel : 02.32.27.60.62